

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

## Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: U. Ammann

BIG-registraties: 09057333616

Overige kwalificaties: Cognitief gedragstherapeut, systeemtherapeut, EMDR practitioner, groepstherapeut

Basisopleiding: Orthopedagogiek

AGB-code persoonlijk: 94012401

#### Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Ammann Psychologische Behandeling

E-mailadres: mail@ursammann.nl

KvK nummer: 56177348

Website: <https://www.ursammann.nl>

AGB-code praktijk: 94059753

#### 2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de gespecialiseerde-ggz

##### 2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.

Categorie A

Categorie B

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

**3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:**

- angst, onzekerheid, gespannenheid, piekeren
- somberheid en depressie
- last blijven ondervinden van nare gebeurtenissen, trauma's of een nare jeugd
- steeds weer teleurgesteld zijn in jezelf of wat je presteert
- relatie- en gezinsproblemen
- niet goed weten wie je bent en wat je wilt of hoe je met veranderingen in een nieuwe levensfase kunt omgaan
- niet begrijpen waarom je steeds weer vast loopt

- lichte tot matige persoonlijkheidsproblemen
- lichte verslavingsproblematiek
- gevolgen van ADHD

Zover mogelijk betrek ik graag je omgeving bij je behandeling.  
Opdrachten tussen de zittingen horen bij de behandeling.

**3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Aandachtstekort- en gedrag  
Overige kindertijd  
Overige aan een middel  
Depressie  
Angst  
Persoonlijkheid

**4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

**Indicerend regiebehandelaar 1**

Naam: Ammann  
BIG-registratienummer: 09057333616

**Indicerend regiebehandelaar 2**

Naam: Ammann  
BIG-registratienummer: 99057333625

**Coördinerend regiebehandelaar 1**

Naam: Ammann  
BIG-registratienummer: 09057333616

**Coördinerend regiebehandelaar 2**

Naam: Ammann  
BIG-registratienummer: 99057333625

**5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

**5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)  
Collegapsychologen en -psychotherapeuten

**5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Huisartsenpraktijk Ossenmarkt, Groningen  
De Stadshuisarts, Groningen  
Huisartsenpraktijk Filius, Groningen

Collegapsychologen:

Wieke Schrijvers 99057091216 PT 79057091225 KP / GZ  
Judith Boersma 79054519716 PT 59054519725 KP/GZ  
Ronald Meinders 59062953716 PT 39062953725 GZ  
Dagmar Kroeze 79062794216PT 59062794225 GZ  
Grieteke (Jonker-) Pool 99050105216 PT 79050105225 KP/GZ  
en anderen als ik een specifieke vraag heb

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

- bij twijfels of aanmelding geschikt is of opvragen eerdere behandelingen
- bij terugverwijzing richting POH
- bij medicatievraag
- bij verergering problematiek (mogelijkheden deeltijd of crisis)
- bij vragen of twijfels rondom diagnostiek
- als het niet loopt als het zou moeten lopen

**5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

avond/nacht/weekend > huisartsenpost tenzij afspraak is met crisisdienst

vakantie > collegabehandelaar of bereikbaar zijn

crisis binnen ruime kantooruren > bij mij

als te verwachten is dat crisis in vakantie zal gebeuren > overleg met crisisdienst

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: dit bijna nooit nodig is en als het nodig is maak ik afspraken met huisarts/POH/cliënt of crisisdienst

**5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

Wieke Schrijvers 99057091216 PT 79057091225 KP / GZ

Judith Boersma 79054519716 PT 59054519725 KP/GZ

Ronald Meinders 59062953716 PT 39062953725 GZ

Dagmar Kroeze 79062794216PT 59062794225 GZ

Grieteke (Jonker-) Pool 99050105216 PT 79050105225 KP/GZ

**5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

In mijn rol als regiebehandelaar in de ggz werk ik monodisciplinair. Voor het behouden van mijn registratie als beroepsbeoefenaar en de verplichtingen die voortvloeien uit de visitatie van mijn beroepsvereniging(en) neem ik deel aan 1 officieel lerend netwerk met mijn collega's uit dezelfde beroepsgroep. Deelname aan extra multidisciplinaire lerende netwerken gaat ten koste van de zorg aan patiënten vanwege de benodigde tijd en inspanningen die daarvoor nodig zijn. Daarom beperk ik mij tot de lerende netwerken die ik hier heb aangegeven.

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: [https://www.ursammann.nl/?page\\_id=144](https://www.ursammann.nl/?page_id=144)

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

[https://www.ursammann.nl/?page\\_id=144](https://www.ursammann.nl/?page_id=144)

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:  
[https://www.ursammann.nl/?page\\_id=147](https://www.ursammann.nl/?page_id=147)

## 9. Klachten- en geschillenregeling

**Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via [LVVP@klachtencompany.nl](mailto:LVVP@klachtencompany.nl), per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht&Company

**Link naar website:**

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

## 10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

**10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Als ik tijdens vakantie niet bereikbaar zou zijn regel ik met Judith Boersma of Wieke Schrijvers vervanging.

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: [https://www.ursammann.nl/?page\\_id=93](https://www.ursammann.nl/?page_id=93)

### 12. Aanmelding en intake

**12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):**

Ik ontvang of verwijsbrief of mail/telefoon cliënt

Ik reageer binnen 24 uur en leg uit wat procedure en wachttijd is (en/of verwijs naar website)

Ik doe de intake

Communicatie loopt naast face-to-face meestal via mail

**12b. Ik verwijs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:**

Ja

### 13. Behandeling

**13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

- cliënten krijgen behandelplan inclusieve conclusie intake per (beveiligde) mail of geprint
- cliënten krijgen met kleine uitzonderingen altijd een sessieverslag + huiswerkopdrachten per (beveiligde) mail of evt. geprint
- minimaal eens per 6 maanden worden de behandeling en of de behandeldoelen geëvalueerd, ook hierover krijgen cliënten per (beveiligde) mail een verslag

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

evaluatie behandeldoelen via scoring behandeldoelen vanuit behandelplan  
Vragenlijst OQ45 en evt. aanvullende via ROM

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

minimaal eens per 6 maanden of 10 gesprekken

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

CQI via ROM

## **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **15. Omgang met patientgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: Ammann  
Plaats: Groningen  
Datum: 11-04-2022

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening,  
handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut  
naar waarheid heb ingevuld:**

Ja