

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: U AMMANN

BIG-registraties: 09057333616

Overige kwalificaties: Cognitief gedragstherapeut, systeemtherapeut, EMDR practitioner, groepstherapeut

Basisopleiding: Orthopedagogiek

AGB-code persoonlijk: 94012401

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Ammann Psychologische Behandeling

E-mailadres: mail@ursammann.nl

KvK nummer: 56177348

Website: <https://www.ursammann.nl>

AGB-code praktijk: 94059753

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie waarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Als vrijgevestigde psychotherapeut evalueer ik op cruciale momenten het zorgproces.

Als de zorg niet verloopt zoals in het behandelplan is vastgelegd maak ik gebruik van mijn lerend netwerk (intervisie). Daarnaast gebruik ik dit lerend netwerk ook om te blijven leren op mijn zorgprocessen in het algemeen. Daarom bespreek ik elk jaar een minimum aantal indicatiestellingen met collega's; hiervoor word hierop elke vijf jaar getoetst tijdens de LVVP-visitatie.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

- angst, onzekerheid, gespannenheid, piekeren
- somberheid en depressie

- last blijven ondervinden van nare gebeurtenissen, trauma's of een nare jeugd
- steeds weer teleurgesteld zijn in jezelf of wat je presteert
- relatie- en gezinsproblemen
- niet goed weten wie je bent en wat je wilt of hoe je met veranderingen in een nieuwe levensfase kunt omgaan
- niet begrijpen waarom je steeds weer vast loopt
- lichte tot matige persoonlijkheidsproblemen
- lichte verslavingsproblematiek
- gevolgen van ADHD

Zover mogelijk betrek ik graag je omgeving bij je behandeling.

Opdrachten tussen de zittingen horen bij de behandeling.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Persoonlijkheidsstoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Ammann

BIG-registratienummer: 09057333616

Regiebehandelaar 2

Naam: Ammann

BIG-registratienummer: 99057333625

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisartsenpraktijk Ossenmarkt, Groningen

De Stadshuisarts, Groningen

Huisartsenpraktijk Filius, Groningen

Collegapsychologen:

Wieke Schrijvers 99057091216 PT 79057091225 KP / GZ

Judith Boersma 79054519716 PT 59054519725 KP/GZ

Ronald Meinders 59062953716 PT 39062953725 GZ

Dagmar Kroeze 79062794216PT 59062794225 GZ

Grieteke (Jonker-) Pool 99050105216 PT 79050105225 KP/GZ

en anderen als ik een specifieke vraag heb

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

- bij twijfels of aanmelding geschikt is of opvragen eerdere behandelingen
- bij terugverwijzing richting POH
- bij medicatievraag
- bij verergering problematiek (mogelijkheden deeltijd of crisis)

- bij vragen of twijfels rondom diagnostiek
- als het niet loopt als het zou moeten lopen

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

avond/nacht/weekend > huisartsenpost tenzij afspraak is met crisisdienst
vakantie > collegabehandelaar of bereikbaar zijn
crisis binnen ruime kantooruren > bij mij
als te verwachten is dat crisis in vakantie zal gebeuren > overleg met crisisdienst

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: dit bijna nooit nodig is en als het nodig is maak ik afspraken met huisarts/POH/cliënt of crisisdienst

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Wieke Schrijvers 99057091216 PT 79057091225 KP / GZ
Judith Boersma 79054519716 PT 59054519725 KP/GZ
Ronald Meinders 59062953716 PT 39062953725 GZ
Dagmar Kroeze 79062794216PT 59062794225 GZ
Grieteke (Jonker-) Pool 99050105216 PT 79050105225 KP/GZ

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

In mijn rol als regiebehandelaar in de ggz werk ik monodisciplinair. Voor het behouden van mijn registratie als beroepsbeoefenaar en de verplichtingen die voortvloeien uit de visitatie van mijn beroepsvereniging(en) neem ik deel aan 1 officieel lerend netwerk met mijn collega's uit dezelfde beroepsgroep. Deelname aan extra multidisciplinaire lerende netwerken gaat ten koste van de zorg aan patiënten vanwege de benodigde tijd en inspanningen die daarvoor nodig zijn. Daarom beperk ik mij tot de lerende netwerken die ik hier heb aangegeven.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: https://www.ursamman.nl/?page_id=144

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

https://www.ursamman.nl/?page_id=144

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

https://www.ursamman.nl/?page_id=147

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via LVVP@klachtencompany.nl, per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht&Company

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Als ik tijdens vakantie niet bereikbaar zou zijn regel ik met Judith Boersma of Wieke Schrijvers vervanging.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: https://www.ursamman.nl/?page_id=93

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Ik ontvang of verwijsbrief of mail/telefoon cliënt

Ik reageer binnen 24 uur en leg uit wat procedure en wachttijd is (en/of verwijs naar website)

Ik doe de intake

Communicatie loopt naast face-to-face meestal via mail

12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

- cliënten krijgen behandelplan inclusieve conclusie intake per (beveiligde) mail of geprint
- cliënten krijgen met kleine uitzonderingen altijd een sessieverslag + huiswerkopdrachten per (beveiligde) mail of evt. geprint
- minimaal eens per 6 maanden worden de behandeling en of de behandeldoelen geëvalueerd, ook hierover krijgen cliënten per (beveiligde) mail een verslag

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

evaluatie behandeldoelen via scoring behandeldoelen vanuit behandelplan
Vragenlijst OQ45 en evt. aanvullende via ROM

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

minimaal eens per 6 maanden of 10 gesprekken

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

CQI via ROM

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Ammann

Plaats: Groningen

Datum: 11-06-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja